

2017-2018

CALAMITEITENPLAN  
S.V. HOOFDDORP



Hoofdbestuur  
S.V. Hoofddorp  
2017-2018



## S.V. Hoofddorp Calamiteitenplan

### Inleiding.

Een veelgestelde vraag is of sportorganisaties met veel vrijwilligers en wellicht één of enkele betaalde krachten onder de BHV-verplichting vallen. Het antwoord daarop is : **ja!**

De Arbowet is van toepassing, daar waar sprake is van o.a . een arbeidsovereenkomst, een ambtelijke aanstelling, maar ook een 'gezagsrelatie'.

Dat laatste betekent dat als er geen formele aanstelling(arbeidsovereenkomst/ambtelijke aanstelling) is, er toch sprake kan zijn van toepassing van de voorschriften van de Arbowet. Dit geldt bijvoorbeeld voor vrijwilligers van sportverenigingen!

Dit betekent concreet dat vrijwilligers (die onder gezag staan van de vereniging) worden beschouwd als werknemers: werknemers in de zin van de Arbowet.

Uit de artikelen 5, eerste lid, en 12 van de Arbeidsomstandighedenwet 1998 vloeit de verplichting dat de wijze waarop de hulpverlening is georganiseerd en de maatregelen die in dat verband zijn getroffen, schriftelijk zijn vastgelegd. Dientengevolge treft u het voor u liggende calamiteitenplan. Dit calamiteitenplan is primair een beschrijving van richtlijnen en procedures die gevolgd moeten worden om er voor te zorgen dat schade aan mensen en middelen voorkomen wordt of zo beperkt mogelijk blijft. In het opgestelde plan worden acties en vervolgacties, als gevolg van een calamiteit beschreven met de bedoeling dat zij op een gecoördineerde manier worden uitgevoerd. Ook de verantwoordelijkheid en bevoegdheden van de bestuursleden, EHBO-ers, BHV-ers en elftalleider en begeleiders die betrokken zijn bij hulpverleningsacties zijn vastgelegd. Met hulpverlening wordt beoogd de direct nadelige gevolgen leden van de S.V. Hoofddorp en andere op sportcomplex "De IJvelden" aanwezige personen van ongevallen, brand en andere gebeurtenissen zoals explosie, instorting of het rij komen van gevaarlijke stoffen, zoveel mogelijk te beperken. Het gaat daarbij om een snel en effectief optreden ter plaatse en om het zo nodig direct inschakelen van professionele externe hulpverleningsinstanties. In die zin vervult de hulpverlener een voorpost functie. Behalve bij het optreden bij ongevallen of brand, wordt ook het levensreddende optreden bij persoonlijke ongevallen op het sportcomplex tot de taken van de hulpverlener gerekend.

Alle leden dienen op de hoogte gebracht te worden van het calamiteiten plan en geïnstrueerd te worden hoe te handelen in voorkomende gevallen.

Het calamiteitenplan ligt ter inzage bij het bestuur, ontvangstkamer en de kantine.

Ook is deze inzichtelijk op de internetsite van de voetbalvereniging.

Externe organisaties zijn niet in het bezit van dit plan. Op grond van artikel 2 .17 lid G van het Arbobesluit bestaat de mogelijkheid om met andere verenigingen samen te werken op het terrein van de hulpverlening (b.v. S.V. Overbos). Deze samenwerking kan bijvoorbeeld resulteren in een gezamenlijke hulpverleningsorganisatie als bedoeld in art. 2 .19, vierde lid, van het ARBO-besluit.

S.V. Hoofddorp, 13 juli 2017



## S.V. Hoofddorp Calamiteitenplan

### Inhoud.

Inleiding	blz. 2
Inhoud	blz. 3
Belangrijke verenigingsgegevens	blz. 4
Telefoonnummers alarm- en hulpdiensten	blz. 5
Overzicht verwacht aantal leden en bezoekers	blz. 5

1 Definities	blz. 6
2 Type calamiteiten	blz. 7
3 Hulpverleningsorganisatie	blz. 8
3.1 Instructie aanwezige bestuurslid	blz. 8
3.2 Algemene taken en verantwoordelijkheden BHV /EHBO coördinatie	blz. 8
3.3 Instructie ontruimingsleider	blz. 9
3.4 Instructie elftalleiders en begeleiders	blz. 9
3.5 Publiciteit, pers en nazorg	blz. 9

*n.t.b. Instructie BHV-ers/ EHBO-ers*

*n.t.b. Instructie kantine/ontvangstkamer*

### Bijlagen.

A. Situatieschets Sportcomplex "De IJvelden"	blz. 11
B. Ontruimingsplattegronden	blz. 12
C. Ongevalse-letselschadeformulier	blz. 13
D. Procedure Stormachtig weer en onweer	blz. 14
E. Formulier "ontvangen bommelding"	blz. 15
F. Procedure en checklijst aanwezige bestuurslid	blz. 16
G. Procedure ongevallenmelding kantine/ontvangstkamer	blz. 17
H. Procedure gebruik AED apparaat	blz. 18
I. Procedure brandmelding kantine/ontvangstkamer	blz. 19
J. Procedure agressie & geweld	blz. 20
K. Veiligheidsblad (op te hangen in alle ruimtes)	blz. 21



## S.V. Hoofddorp Calamiteitenplan

### Belangrijke verenigingsgegevens

<u>Naam vereniging:</u>	S.V. Hoofddorp
Adres:	IJweg 1155
Gemeente	Hoofddorp
Postcode	2133MJ
Telefoon	023-5614162
E-mail	info@svhoofddorp.nl
Website:	<a href="http://www.svhoofddorp.nl">www.svhoofddorp.nl</a>

<u>Hoofdbestuursleden:</u>	<u>Functie</u>	<u>telefoon nummers</u>
Rogier Uivel	Voorzitter	06-23566307
John Haakman	Secretaris	06-55781458
Ruud van Bennekom	Penningmeester	06-23977451
Benno Peperkamp	Seniorenvoetbal	06-30116417
Jeroen van der Werff	Cateringzaken	06-51862724
Johan de Jong	Accommodatie	023-5624441
Serge de Reus	Jeugdvoorzitter	06-13889368
Inge de Graaf	Jeugdsecretaris	06-51542316
Co Erkemeij	Sponsorzaken	06-53332623
Jos van Bakel	Speciale projecten	06-53727923
Ton Hofstra	Communicatie en PR	06 55197535
e-mail:	<a href="mailto:bestuur@svhoofddorp.nl">bestuur@svhoofddorp.nl</a>	

<u>Dagelijks Bestuur:</u>	<u>Functie</u>	<u>telefoon nummers</u>
Rogier Uivel	Voorzitter	06-23566307
John Haakman	Secretaris	06-55781458
Ruud van Bennekom	Penningmeester	06-23977451
Serge de Reus	Jeugdvoorzitter	06-13889368

<u>Kantinebeheer:</u>	<u>Functie</u>	<u>telefoon nummers</u>
Bert van Scheppingen	Kantinebeheerder	06-46306584
Jan den Boer	Coördinator kantine bezetting	06-53957769

<u>BHV/EHBO coördinatoren</u>	<u>Functie</u>	<u>telefoon nummers</u>
Sam Ercan	BHV-er/EHBO-er	06-15400019
Bert van Scheppingen	BHV-er/EHBO-er	06-46306584
John Haakman	BHV-er/EHBO-er	06-55781458
Hans Duijster	BHV-er/ beheerder BMC	06-14312637
Jos van Bakel	rea	06-53727923

<u>Gedragcode Commissieleden</u>	<u>Functie</u>	<u>telefoon nummers</u>
Jos van Bakel	commissielid	06-53727923
Rene Rietbergen	commissielid	06-51351452
Rene den Rooijen	commissielid	06-53890349
Mariska Meijer	commissielid	06-11270873
Linda Cornelissen	commissielid	06-11342105
Jeroen Biesheuvel	commissielid	06-51048410

e-mail: [gedragcodecommissie@svhoofddorp.nl](mailto:gedragcodecommissie@svhoofddorp.nl)



## S.V. Hoofddorp Calamiteitenplan

### Telefoonnummers alarm- en hulpdiensten.

• Brandweer / ambulance/politie	112
• Politie Hoofddorp	0900-8844
• Ziekenhuis Spaarne Ziekenhuis Hoofddorp	023-8908900
• VU Medisch Centrum Amsterdam	020-4444444
• Kennemer Gasthuis Haarlem	023-5453545
• Huisartsenpost Spaarnepoort	023-8908700
• Nuonservice	0900-0808
• Nuonstoringen	0800-0513
• Ziggo storingen	0900-1884

#### Overige telefoonnummers:

• Verzekeringen	tel. penningmeester
• Gemeente Hoofddorp	0900-1852
• KNVB West I calamiteitsnummer	020-4879130
• KNVB alarmlijn agressie en geweld	0800-2299555

### Overzicht verwacht aantal leden en bezoekers.

Gedurende maanden **september t/m juni**

Dag	Ochtend	Midag	Avond
<b>Maandag</b>	SV Hoofddorp <10 Schoolsport* <50	SV Hoofddorp <30 Schoolsport* < 50	SV Hoofddorp <100
<b>Dinsdag</b>	SV Hoofddorp <5 Schoolsport* <50	SV Hoofddorp <50 Schoolsport * <50	SV Hoofddorp <100
<b>Woensdag</b>	Schoolsport* <50	SV Hoofddorp <60 Voetbalschool <30	SV Hoofddorp <100
<b>Donderdag</b>	Schoolsport* <50	SV Hoofddorp <50 Schoolsport* <50	SV Hoofddorp <150
<b>Vrijdag</b>	SV Hoofddorp <10 Schoolsport* <50	SV Hoofddorp <50 Schoolsport* <50	SV Hoofddorp <80
<b>Zaterdag</b>	SV Hoofddorp <300	SV Hoofddorp <300	SV Hoofddorp <300 Alleen bij evenement
<b>Zondag</b>	SV Hoofddorp <300 Voetbalschool <30	SV Hoofddorp <300	--

\* Schoolsport vindt plaats vanaf half augustus tot herfstvakantie en vanaf krokusvakantie tot zomervakantie middelbare scholen

Schoolsportcoördinator Hoofdvaart College:  
Voetbalschool coördinator  
SoccerXperience voetbalschool coördinator

Berry Stielstra 06-13272886.  
Ko Meijer 06-20173475  
Martijn Blijleven 06-41818550

Evenement: S.V. Hoofddorp Paastoernooien 2018

Dag	Ochtend	Midag	Avond
<b>Zaterdag 31-3-2018</b>	SV Hoofddorp ca.700	SV Hoofddorp ca. 700	--
<b>Maandag 2-4-2018</b>	SV Hoofddorp ca.500	SV Hoofddorp ca. 500	--



## S.V. Hoofddorp Calamiteitenplan

### 1. Definities.

#### Team hulpverleners.

Deze wordt gevormd door een samenwerkingsverband van leden, ouders van jeugdspelers en elftalvaarders en begeleiders van de voetbalvereniging S.V. Hoofddorp. Het team stelt zich tot doel:

- Dat binnen enkele minuten na het plaatsvinden van een calamiteit snel en effectief kan worden opgetreden tot het moment waarop de hulpverlening wordt overgenomen door professionele externe hulpverleningsinstanties zoals brandweer en ambulancediensten of desnoods de politie.
- Dat de bereikbaarheid en beschikbaarheid van een voldoende aantal hulpverleners gewaarborgd is.
- Dat in geval de veiligheid en de gezondheid van andere leden of bezoekers in de nabije omgeving van het sportcomplex kunnen worden bedreigd, de betrokken bestuurders zodanige organisatorische maatregelen op het terrein van de hulpverlening nemen, dat de betrokken hulpverleners over en weer bijstand kunnen verlenen. Het team is verantwoordelijk voor de eerste hulp bij persoonlijk letsel. Indien noodzakelijk roept hij de hulp in van arts of ambulancedienst. Hierbij neemt hij altijd contact op met het aanwezige bestuurslid.

#### Hulpverlener ( zie bijlage I).

Door het bestuur, aangewezen personen welke belast zijn met de hulpverlening op sportcomplex "De IJvelden".

#### Ontruimingsleider (zie bijlage D).

De ontruimingsleider is het aanwezige bestuurslid of eerst gearriveerde BHV-er/EHBO-er, welke tot taak heeft de aanwezige mensen in een bepaald pand of het gehele sportcomplex te alarmeren en te dirigeren naar de aangewezen vluchtwegen en te controleren of alle ruimten zijn verlaten.

#### Aanwezigheid hulpverlener.

Bij de ingang in de kantine hangt een bord waarop men kan zien welke BHV-er/ EHBO- er aanwezig is.

#### Verzamelaarsplaats.

Bij een ontruiming zullen we een gebruik maken van een verzamelaarsplaats.

#### Centraal Meldpunt.

Een door het bestuur aangewezen plek, op sportcomplex "De IJvelden", welke door het hulpverleners gebruikt zal worden als beleidscentrum bij of na een optredende calamiteit. •**Het centrale meldpunt is de Bestuurskamer**



## 2. Type calamiteiten

### Menselijk leed

#### *Sportongeval onschuldig letsel*

Wordt getypeerd door blessure van actief deelnemende sporter, meestal ten gevolge van een duel / botsing tussen sporters waarbij de sporter, eventueel na blessurebehandeling, de wedstrijd kan uitspelen of zonder doktersbehandeling huiswaarts kan keren

#### *Sportongeval ernstig letsel*

Wordt getypeerd door blessure van actief deelnemende sporter, meestal ten gevolge van een duel / botsing tussen sporters waarbij de sporter de wedstrijd niet kan uitspelen en niet op eigen kracht het speelveld kan verlaten.

#### *Overige ongevallen*

Wordt getypeerd door letsel wat niet in een sportduel is opgelopen en zonder toedoen van derden.

#### *Letsel ten gevolge van gewelddadig handelen*

Wordt getypeerd door letsel wat niet in een sportduel is opgelopen en door toedoen van derden

### Materieel verlies of -schade

#### *Brand*

Oncontroleerbaar open vuur al dan niet met rookontwikkeling op het sportcomplex of in het clubgebouw, tribune of opslagcontainers.

#### *Storm*

Oncontroleerbare windkracht 9 of hoger.

#### *Onweer*

Donder en bliksem in nabijheid van het sportcomplex

#### *Blikseminslag*

Inslag van bliksem in opstallen op het sportcomplex of bij aanwezigen op het sportcomplex

#### *Bom-dreiging*

Situatie waarbij gedreigt wordt met een bom een aanslag te plegen op aanwezigen en/of opstallen op het sportcomplex

#### *Diefstal*

Ongeoorloofd toe-eigenen van eigendommen van de vereniging al dan niet door inbraak

#### *Inbraak*

Het zich ongeoorloofd toegang verschaffen tot de opstallen op het sportcomplex waarbij de toegang geforceerd plaatsvindt

#### *Overval*

Het onder bedreiging afhandig maken van geld- en/of eigendommen van medewerkers, vrijwilligers en/of de vereniging op het sportcomplex



### 3. De hulpverleningsorganisatie.

De hulpverleningsorganisatie bestaat uit een team vrijwilligers bestaande uit kaderleden van de vereniging, ouders van jeugdleden en leden van S.V. Hoofddorp. De hulpverleningsorganisatie wordt ad-hoc gevormd door aanwezige- en/of opgeroepen vrijwilligers. De hulpverleningsorganisatie valt onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het Dagelijks Bestuur van de vereniging.

#### 3.1 Instructie aanwezig bestuurslid (zie bijlage D).

Maak gebruik van de checklijst (bijlage D)

1. Laat je informeren
  - U wordt bij een calamiteit gewaarschuwd door dienstdoende wedstrijdsecretaris, kaderlid van dienst of kantine medewerker.
  - Achterhaal wat er aan de hand is en laat overige BHV-ers/EHBO-ers waarschuwen.
  - Laat eventueel externe hulpdiensten alarmeren.
  - Houd contact met de aanwezige BHV-ers /E HBO- ers , en draag zorg dat u geïnformeerd wordt over de verdere gang van zaken tijdens de calamiteit.
  - Zorg dat externe hulpdiensten door BHV-ers/ EHBO-ers ( en/of andere leden) opgevangen en gedirigeerd worden naar de juiste locatie.
  - Zorg voor voldoende en relevante informatie naar de hulpdiensten.
  - Beslis indien noodzakelijk tot gehele of gedeeltelijke ontruiming.
  - Laat noodzakelijke bestuursleden waarschuwen.
  - Laat, indien noodzakelijk, gas, perslucht, elektra en/of water afsluiten.
  - Draag zorg voor veiligstelling van de verenigingsgegevens.
  - Laat kostbaarheden afschermen, afdekken en/of verwijderen.
  - Wanneer door het aanwezige bestuurslid wordt besloten tot een algehele ontruiming van het complex door middel van de omroep(st)er, dan zullen de volgende handelingen moeten worden verricht:  
Omroep(st)er het volgende laten omroepen en desnoods 3 maal herhalen:  
**"attentie .....attentie ,alle BHV- ers/EHBO- ers verzamelen !"** of **"attentie.....attentie, het bestuur vraagt iedereen om zo snel mogelijk het sportcomplex te verlaten."**
2. Treedt op
  - Bel 112
  - Activeer calamiteitenplan.
3. Draag mensen taken op
  - Wijs mensen aan voor begeleiding ontruiming.
  - Zorg voor bewaking kostbaarheden/gebouwen.

#### 3.2 Algemene taken en verantwoordelijkheden BHV/EHBO coördinatieteam

- Wisseling van BHV-ers/EHBO-ers.  
Indien een in dit plan opgenomen BHV-er/EHBO-er van afdeling wijzigt of anders-zins zijn functie niet meer kan uitoefenen, en daardoor geen deel meer uit kan maken van een in dit plan opgenomen team, zorgt het BHV/EHBO coördinatieteam ervoor dat een nieuwe BHV-er/EHBO-er wordt gezocht, benoemd en instructie c.q. opleiding ontvangt.
- Scholen nieuwe BHV-ers/EHBO-ers.  
Het BHV/EHBO coördinatieteam draagt zorg dat één-maal per jaar een instructie voor nieuwe BHV-ers/EHBO-ers gehouden wordt.
- Jaarlijkse bijeenkomst BHV-ers/EHBO-ers.  
Het BHV/EHBO coördinatieteam organiseert herhalingscursussen en oefeningen of andere activiteiten voor BHV-ers/EHBO-ers. Deze cursussen, oefeningen of activiteiten zijn van een zodanige inhoud en frequentie dat de kennis van de hulpverleners op het voor een adequate hulpverlening vereiste niveau gehandhaafd blijft.
- Jaarlijkse oefening. Indien nodig kan het BHV/EHBO coördinatie team een oefening organiseren.
- Vluchtroutes en Brandbestrijdingsmiddelen.  
Het BV/EHBO coördinatieteam controleert jaarlijks of de brandblusmiddelen en noodverlichting jaarlijks door een daartoe bevoegde instantie worden geïnspecteerd. Ook zijn zij verantwoordelijk voor de routing van vluchtroutes, de bewegwijzering en de regelmatige controle op de veiligheid ervan.





## S.V. Hoofddorp Calamiteitenplan

Jaarlijkse rapportage. :

- Evaluatie van de jaarlijkse calamiteiten.

Het BHV/EHBO coördinatieteam rapporteert het bestuur jaarlijks over de volgende punten

- Benoeming nieuwe BHV-ers/EHBO-ers die in dit calamiteitenplan een rol spelen
- Evaluatie van de bijeenkomst voor BHV-ers/EHBO-ers.
- Incidenten waarbij externe hulpverleners zijn ingeschakeld.
- Incidenten waarbij de Arbeidsinspectie is ingeschakeld, voortvloeiend uit een calamiteit zoals omschreven in dit plan.
- Eventuele verdere bijzonderheden.

- Actualiseren calamiteitenplan.

Het BHV/EHBO coördinatieteam draagt zorg dat de in dit plan opgenomen procedures, telefoonnummers en tekeningen jaarlijks gecontroleerd en zo nodig geactualiseerd worden.

### 3.3 Instructie ontruimingsleider (zie bijlageD).

Besluit nemen tot ontruimen.

Het aanwezige bestuurslid kan besluiten tot gehele of gedeeltelijke ontruiming van het sportcomplex of kantine.

Taken en bevoegdheden.

- Begin met de ontruiming van het aangegeven deel van het park/kantine(denk ook aan bezoekers)
- Draag bij een gehele of gedeeltelijke ontruiming zorg dat in-, uit- en doorgangen direct worden bewaakt door een BHV-r/EHBO-er, zodat voorkomen wordt dat personen het park/kantine weer betreden
- Zorg dat het personeel ook direct het park of de kantine verlaat.
- Dirigeer de mensen via de aangegeven veilige uitgangen naar buiten
- Controleer of alle ruimten daadwerkelijk verlaten zijn (denk hierbij aan kleedkamers,ontvangstkamer,bestuurskamer,toiletten,etc.)
- Bericht de externe hulpdiensten zodra de ruimtes daadwerkelijk ontruimd zijn.
- Laat zo veel mogelijk ontruimde mensen geruststellen zodat er geen paniek ontstaat
- Voorkom samenscholing, het aannemen van een afwachtende houding,etc tijdens het ontruimen (“Doorlopen”)

### 3.4 Instructie elftalleiders en begeleiders.

- De elftalleiders en begeleiders(niet zijnde BHV-ers) ondersteunt dan wel voert uit alle activiteiten op het sportcomplex die nodig zijn om persoonlijk letsel en schade te voorkomen c.q. te beperken.
- Indien er zich een calamiteit voordoet op het veld waar het elftal voetbalt waarvan jullie leider of begeleider zijn wordt er van jullie verwacht te handelen volgens “Instructie aanwezige leden” zoals in dit calamiteitenplan vermeld.
- Ondersteunt(indiennodig) bij ontruimingsprocedures de BHV-ers/EHBO-ers.
- Begeleidt mensen tijdens de ontruiming.

### 3.5 publiciteit / pers en nazorg.

- Mededelingen aan de pers worden uitsluitend gedaan door het bestuur of een daartoe, door het bestuur, gemachtigd persoon.

Overige aandachtspunten

- Na de directe bestrijding van een calamiteit:- informeert het bestuur de naaste familieleden van slachtoffers.
- Bij ernstige ongevallen of grote materiele schade wordt door het bestuur melding gedaan aan de KNVB, slachtofferhulp en verzekering.
- BHV/EHBO coördinatieteam coördineert in opdracht van het bestuur het onderzoek naar de oorzaken van een calamiteit. In geval van letsel dient het register te worden bijgewerkt (zie bijlage B)
- Melding aan de verzekering via de daartoe bevoegd persoon (=bestuurslid)
- Technische rapportage van de oorzaken en schade via de daartoe bevoegd persoon.(= bestuurslid)



## *S.V. Hoofddorp Calamiteitenplan*

- Nazorg: professionele opvang van betrokken hulpverleners na een calamiteit kan nodig zijn. De eerste opvang is van groot belang. De hulpverlener moet na de eerste opvang tijd krijgen om bij te praten. De BHV/EHBO coördinatieteam of het bestuur kan binnen enkele uren na een calamiteit besluiten tot een bijeenkomst. Denk bij nazorg niet alleen aan hulpverleners, maar ook aan andere leden en omstanders.
- Evaluatie en (indien nodig) bijstelling van het calamiteitenplan door het bestuur en/of het BHV/EHBO coördinatieteam.

Bijlage A

Situatieschets Sportcomplex “de IJvelden”.



**Element**

- AED
- Poederblusser
- Brandslanghaspel
- Brancard
- EHBO trommel
- EHBO trommel

**etage**

- begane grond
- begane grond
- begane grond
- begane grond
- 1° etage
- begane grond

**plaats**

- in buitenkast naast hoofdingang
- in kantine bij de frituur
- in kleedkamergang
- in ruimte thee uitgifte
- wedstrijdsecretariaat
- in ruimte thee uitgifte





# ONGEVAL- & LETSEL REGISTRATIEFORMULIER

In te vullen door elftalleider of BHV-er/EHBO-er:

Datum: ..... Tijd: ..... Naam slachtoffer: ..... M / V

Team: ..... Vereniging: .....

Letsel: .....

Plaats van letsel: .....

Behandeld door: .....(BHV-er/EHBO-er)

Aard v/d behandeling: .....

Verdere behandeling door:.....

(naam huisarts / ziekenhuis)

Ingevuld door: ..... Functie: elftalbegeleider /EHBO-er /BHV-er

In te vullen door elftalleider of BHV-er/EHBO-er:

Oorzaak van het ongeval;

Is er sprake van: Onachtzaamheid / Onveilige situatie / Persoonlijke fout slachtoffer

Persoonlijke fout: ..... Weg hervat: Ja / Nee

Plaats v/h ongeval: ..... ooggetuigen: .....

Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen: Nee / Ja, nl. ....

Welke directe actie is ondernomen:.....

Welke actie nog te ondernemen:.....

Welke materiële schade is ontstaan: .....

Ingediend bij .....,d.d.: .....

Afschrift aan het bestuur: Ja / Nee

Melding aan arbeidsinspectie: Ja / Nee

Melding andere instanties: Ja / Nee

Verdere acties: .....

In te vullen door bestuur /BHV / EHBOcoördinatieteam:

aantal verzuimdagen: ..... opgenomen in register: .....

Handtekening: Datum: Naam:

Functie:

..... BHV-er

..... EHBO-er

..... EHBO coördinatieteam

..... Bestuurslid



# Procedure stormachtig weer en onweer

## Stormachtig weer

In geval van **stormachtige weersomstandigheden** dienen de waarschuwingen vanuit de weervoorspellende instituten (zoals KNMI, weeronline, buienradar, Nu.nl e.d.) opgevolgd te worden. Vanaf "**code oranje**" in Noord-Holland en/of Zuid-Holland mogen er géén trainingen gegeven en/of wedstrijden gespeeld worden. Reeds aangevangen activiteiten op het sportcomplex dienen stilgelegd en beëindigd te worden. De verantwoordelijkheid voor het stilleggen en beëindigen ligt bij organisatoren, trainers, leiders, scheidsrechters en verenigingskader. Eenieder van deze betrokkene heeft het recht om de sportactiviteit te (doen) beëindigen! Het verantwoordelijk bestuurslid is uiteindelijk de hoogste in rang die de bevoegdheid heeft om activiteiten dwingend te beëindigen.

**Groen** Er is geen bijzondere waakzaamheid wat het weer betreft nodig.

**Geel** Het weer is potentieel gevaarlijk. De verwachte weerfenomenen zijn niet uitzonderlijk, maar wees voorzichtig indien je activiteiten gaat uitoefenen die door het weer een risico kunnen inhouden. Blijf op de hoogte van de verwachte meteorologische omstandigheden en neem geen risico's die je kunt vermijden.

**Oranje** Het weer is gevaarlijk. Er worden ongewone meteorologische omstandigheden verwacht. Schade en ongevallen zouden kunnen optreden. Wees erg waakzaam en informeer je regelmatig en nauwgezet over de verwachte meteorologische omstandigheden. Wees op je hoede voor gevaren die mogelijk onvermijdelijk zijn. Volg elk advies van de bevoegde instanties.

**Rood** Het weer is erg gevaarlijk. Bijzonder intense meteorologische omstandigheden worden verwacht. Grote schade en ongevallen over een grote oppervlakte zijn heel waarschijnlijk, vaak ook met een risico voor lijf en leden. Blijf constant en in detail op de hoogte van de meteorologische verwachtingen en van de risico's. Volg onder alle omstandigheden de raad en opdrachten van de autoriteiten, wees voorbereid op buitengewone maatregelen.

## Onweer

In geval van **onweer** op of in de onmiddellijke nabijheid van het sportcomplex, dienen alle buitenactiviteiten onmiddellijk stilgelegd te worden en dienen alle aanwezigen van de velden afgehaald te worden en gesommeerd te schuilen in het kleedgebouw, clubgebouw en aanverwante ruimten. De verantwoordelijkheid voor het stilleggen en beëindigen ligt bij organisatoren, trainers, leiders, scheidsrechters en verenigingskader. Eenieder van deze betrokkene heeft het recht om de sportactiviteit te (doen) beëindigen! Het verantwoordelijk bestuurslid is uiteindelijk de hoogste in rang die de bevoegdheid heeft om activiteiten dwingend te beëindigen. Hervatting van activiteiten kan pas plaatsvinden nadat het onweer de onmiddellijke nabijheid van het sportcomplex heeft verlaten.

Het Bondsbestuur van de KNVB heeft besloten dat de **scheidsrechter** belast met een voetbalwedstrijd bij onweer als volgt dient te handelen:

- a) Wanneer vooraf bekend is dat er onweer kan komen, dienen beide assistent-scheidsrechters te worden gevraagd alert te zijn op eventuele onweerontwikkelingen.
- b) Als onweer nadert tijdig vaststellen op welke afstand zich dit bevindt. Hiervoor kan de aangegeven vuistregel worden gehanteerd. (zie C)
- c) Is het tijdsverschil tussen het zien van de bliksem en het horen van de donder minder dan 10 seconden, dan dient de wedstrijd direct te worden onderbroken!
- d) Spelers en scheidsrechter dienen zich terug te trekken in de kleedgebouwen.
- e) De scheidsrechter meldt de reden van onderbreking van de wedstrijd. Vervolgens moet door het bestuur van de ontvangende vereniging via de geluidsinstallatie aan de toeschouwers worden verzocht een schuilplaats in de gebouwen, auto's of bussen te zoeken. Ook een overdekte tribune biedt een redelijke bescherming.
- f) De wedstrijd dient ten hoogste 30 minuten te worden onderbroken. Daarna dient de wedstrijd te worden gestaakt als het onweer aanhoudt. Eerder staken is echter ook mogelijk als bijvoorbeeld door de enorme neerslag het veld inmiddels onbespeelbaar is geworden.



## *S.V. Hoofddorp Calamiteitenplan*

Voor de **trainer, leider, speler, ouder, toeschouwer** zijn de belangrijkste actiepunten:

1. Alert zijn op onweertontwikkelingen
2. Tijdig vaststellen op welke afstand het onweer zich bevindt
3. MINDER DAN 10 SECONDEN TUSSEN BLIKSEM EN DONDER: (LATEN) STOPPEN MET VOETBALLEN OF TRAINEN !!!
4. Terugtrekken in kleedgebouwen!



## Formulier "Ontvangen bommelding"

Wees zoveel mogelijk ontspannen en blijf kalm !!!

1. Datum: ..... Tijd : .....
2. Letterlijke inhoud van het bericht: Vraag op vriendelijke ontspannen toon
  - Wanneer springt de bom?: .....
  - Heeft de bom een tijdmechanisme: :ja / nee
  - waar ligtde bom?: .....
  - Hoe ziet de bom eruit?: .....
  - Is de bom ergens in verstopt?: .....
  - Is het een explosieve bom?: ja / nee
  - Is het een brandbom?: ja / nee
  - Waarom doet u dit?: .....
  - Wie bent u?: .....
  - Van wie en hoe heeft u dit gehoord?: (indien bericht uit 2ehand)
3. Identificeer berichtgever.
  - a. Stem :man / vrouw /kind
  - b. Spraak :langzaam / normaal / snel afgebeten / ernstig/ lachend / hikkellend /lispelend / hees-schor
  - c. Taal: Nederlands / Frans / Duits / Engels / .....
4. Achtergrondgeluiden.  
lachen / praten / schrijfmachine / muziek / werkplaats / vliegtuigenverkeer /kinderen/.....
5. Bericht doorgegeven aan:.....
6. Bijzonderheden:.....
7. Formulier door gezonden aan: .....
8. Bericht opgenomen door: .....

**SPREEK MET NIEMAND ANDERS DAN MET HET BESTUUR EN/OF IEMAND VAN HET BHV / EHBO COORDINATIETEAM EN POLITIE OVER DE MELDING!!!**





## Checklist aanwezig bestuurslid:

### Informatie vergaren:

Wat voor calamiteit gaat het om?

Waar?

Zijn er slachtoffers?

Hoe is de melding binnengekomen?

Ter plaatse kijken?

### Beslissen: Calamiteit (A) en/of gehele ontruiming (B)

#### Handelen:

##### **A: Calamiteit**

Indien mogelijk informatie halen bij BHV-er/EHBO-er.

- Is er voldoende informatie bij de externe hulpdiensten?
- Zorg wanneer nodig dat er meer BHV-ers/EHBO-ers ter plaatse komen.
- Andere middelen nodig?
- Kostbaarheden afschermen/verwijderen.
- Indien nodig opvang organiseren voor externe hulpdiensten.
- Wachten op verdere informatie. Indien noodzakelijk crisisteam vormen.
- Nazorg.

##### **B: gehele ontruiming**

- Is er voldoende informatie bij de externe hulpdiensten, anders 112 bellen.
- Laat het volgende door de omroep(st)er omroepen en desnoods 3 maal herhalen: "*attentie.....attentie, alle BHV-ers/EHBO-ers verzamelen ! of "attentie.....attentie, het bestuur vraagt iedereen om zo snel mogelijk het sportcomplex te verlaten. "*
- Op het centraal meldpunt (ontvangstkamer) gaan staan. BHV-ers/EHBO-ers instrueren:
- Wat is er aan de hand.
- Wat te ontruimen en controleren (terug melden wanneer klaar).
- Welke ingangen afschermen
- EHBO-ers verbandtrommel meenemen naar uitgang.
- Na het ontruimen helpen begeleiden naar uitgang.
- Kostbaarheden en gebouwen zo veel mogelijk verwijderen/afschermen.
- Melden bij externe hulpdiensten en bestuur dat alles ontruimd is.
- Wachten op verdere instructies van externe hulpdiensten.
- Crisisteam vormen
- Nazorg



## Bijlage G

# Procedure Ongevalmelding (Kantine/ ontvangstkamer)

### **Er komt een ongeval melding binnen:**

- Via het telefoonnummer 023-5614162 (kantine/ontvangstkamer)
- Via een persoon die roept, bel een E.H.B.O.-er, een arts of we hebben een ambulance nodig.

De volgende taken moeten onmiddellijk worden uitgevoerd.

1. Stop je andere werkzaamheden.
2. Informeer/noteer: Waar is de E.H.B.O.-er ,arts of ambulance nodig en schrijf het volgende op:
  - \* De naam van het slachtoffer.
  - \* Wat is er gebeurd.
  - \* Wat is de aard van het letsel.
  - \* De naam van de melder
3. Waarschuw de E.H.B.O.-ers door middel van het telefoonnummer te bellen van de aanwezige BHV-er/EHBO-er (Op het bord in de kantine kan je zien welke BHV-er/EHBO-er aanwezig is en op de lijst in het calamiteitenplan kan je de telefoonnummers vinden.)
4. Wacht op nadere instructies van de E.H.B.O.-ers, bijvoorbeeld:
  - \* Waarschuw een arts, telefoon 023-8908700
  - \* Waarschuw een ambulance, telefoon 112.
5. Zodra een arts en/of ambulance gewaarschuwd wordt geef duidelijk het adres door:  
S.V. Hoofddorp, Sportcomplex "De IJvelden", IJweg 1155, 2133MJ Hoofddorp, Tel: 023-5614162
6. Zodra een arts en/of ambulance gewaarschuwd worden, moet ook het aanwezig bestuurslid gewaarschuwd worden.
7. Open de slagboom én het grote toegangshek tot het sportcomplex.(sleutel ligt achter de bar!)
8. In geval er een trauma helikopter zal komen (t.b.v. velden 2 t/m 6) laat dan alle wedstrijden stilleggen en laat alle spelers, teambegeleiding en toeschouwers de velden verlaten
9. Wacht op nadere instructies van de BHV-er/EHBO-er of van het aanwezige bestuurslid.



## Bijlage H

# Procedure AED apparaat

- EHBO-er/BHV-er komt bij slachtoffer.
- Men constateert geen ademhaling, bewustzijn en circulatie (polsslag).
- Alarmeer 112 (ambulance) zelf of laten doen met vermelding "hartstilstand".
- Laat AED ophalen door een persoon die weet waar het apparaat zich bevindt (kantine achter de bar) en start zelf met reanimeren.
- Gebruik AED en laat vertegenwoordiger bestuur S.V. Hoofddorp op hoogte brengen.
- Laat anderen de ambulance opvangen en naar de plek dirigeren.
- Laat andere EHBO-ers/BHV-ers helpen, o.a.: op afstand houden omstanders, reanimeren, etc....
- Verzamel persoonlijke gegevens van het slachtoffer.
- Verzamel eigendommen van het slachtoffer en houd die zo nodig in beheer.
- Nazorg.
- Laat apparaat nakijken en desnoods uitlezen.
- Vul "ongeval- en letselregistratieformulier" in.



## Bijlage I

# Procedure Brandmelding (Kantine/ ontvangstkamer)

### **Er komt een brandmelding binnen:**

- Via het telefoonnummer 023-5614162
- Via een persoon die roept; "brand, er is brand".

De volgende taken moeten onmiddellijk worden uitgevoerd.:

1. Stop met al je andere werkzaamheden;
2. Stel onderstaande vragen en noteer de antwoorden;
  - Waar is de brand?
  - Wat staat er in brand?
3. Waarschuw de brandweer via 112.  
Geef door; Ik meld een uitslaande brand bij S.V. Hoofddorp, Sportcomplex "De IJvelden", IJweg 1155, 2133MJ Hoofddorp, tel: 023-5614162.
4. Waarschuw het aanwezige bestuurslid.
5. Open de slagboom en het grote toegangshek.
6. Wacht op verdere instructies.



## Bijlage J

# Procedure agressie en geweld

### Op wedstrijddagen binnen wedstrijdverband

Bedoeld voor: *aanwezige wedstrijdsecretaris(sen), kaderlid van dienst, (jeugd)bestuursleden*

**Voorkomen** is beter dan **genezen**.....

- Signaleer sfeer in en rond het veld, door reacties van spelers, teambegeleiding en toeschouwers te observeren.
- Spreek zo nodig toeschouwers aan tijdens de wedstrijd, en teambegeleiding i.s.m. de scheidsrechter in de rust

#### **Als het toch mis gaat.....**

- Verzamel enkele kaderleden (3 a 4);
- Verdeel taken zoals het bedaren van de gemoederen, waarnemen, fotograferen en vastleggen van het incident;
- Neem scheidsrechter **altijd** in bescherming en biedt hem 'veilig' onderkomen;
- Tracht de ruziënde partijen te scheiden, bel in ernstige gevallen de politie 0900-8844 en de calamiteitenlijn van de KNVB West I 020-4879130 of het alarmnummer 0800-2299555
- Gelast in overleg met de scheidsrechter een afkoelingsperiode in van minimaal 10 minuten;
- Overleg met scheidsrechter onder welke omstandigheden de wedstrijd voortgezet wordt;
- Communiceer i.s.m. de scheidsrechter met betrokken aanvoerders en teambegeleiding over vervolg;
- Leg het geheel vast op registratieformulier (zie bijlage H);
- Informeer het Dagelijks Bestuur van de vereniging;
- Informeer de commissie 'Handhaving Gedragscode Voetballen bij S.V. Hoofddorp';

### Op wedstrijddagen buiten wedstrijdverband

Bedoeld voor: *aanwezige leiders, trainers, wedstrijdsecretaris(sen) en/of ander verenigingskader*

- Verzamel enkele kaderleden (3 a 4);
- Verdeel taken zoals waarnemen, fotograferen en vastleggen van het incident versus het bedaren van de gemoederen;
- Tracht de ruziënde partijen te scheiden, bel in ernstige gevallen de politie 0900-8844
- Leg het geheel vast op registratieformulier (zie bijlage H);
- Informeer het Dagelijks Bestuur van de vereniging;
- Informeer de commissie 'Handhaving Gedragscode Voetballen bij S.V. Hoofddorp';

### Op overige momenten

Bedoeld voor: *aanwezige leden, ouders van jeugdleden, leiders, trainers, wedstrijdsecretaris(sen) en/of ander verenigingskader*

- Verzamel enkele medestanders (3 a 4);
- Verdeel taken zoals waarnemen, fotograferen en vastleggen van het incident versus het bedaren van de gemoederen;
- Tracht de ruziënde partijen te scheiden, bel in ernstige gevallen de politie 0900-8844
- Informeer het Dagelijks Bestuur van de vereniging;
- Informeer de commissie 'Handhaving Gedragscode Voetballen bij S.V. Hoofddorp';



*S.V. Hoofddorp Calamiteitenplan*

Bijlage K

**Veiligheidsblad.**